

## **Порядок действий после получения отчета о проведенной СОУТ.**

1) Все члены комиссии и председатель расписываются в картах СОУТ и сводных документах отчета, члены комиссии расписываются на титульном листе.

2) **Председатель комиссии ПОСЛЕДНИМ расписывается на титульном листе, обязательно ставит ДАТУ и подпись (в дальнейшем эта дата считается датой утверждения отчета).**

3) В соответствии со статьей 15 п.5 части 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ **работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда,** любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления (например, факс), а также направить в ее адрес **192102, Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, лит. А, пом. 11Н** копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (уведомление об отправлении должно быть сохранено и прикреплено к отчету) либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

**Для уведомления, об утверждении отчета, так же необходимо копию титульного листа отправить на электронную почту [soex@spbcci.ru](mailto:soex@spbcci.ru)**

4) В отношении рабочих мест, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 01.05.2016 N 136-ФЗ, работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства **подается Декларация соответствия условий труда** государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в нее данных рабочих мест **в срок не позднее, чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня утверждения отчета.**

5) Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись **в срок не позднее чем 30 (тридцать) рабочих дней со дня утверждения отчета.**

6) Организовать размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

7) Внести информацию об условиях труда в трудовые договоры сотрудников, на рабочих местах которых, проводилась СОУТ (ст. 57 ТК РФ).